



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio 31 de 2024

Señor (a)

HECTOR GONZALO ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5897066

Cargo del supervisor Coordinador de Articulación

Dependencia Centro de Servicios Financieros

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5897066 del año 2024

Rodrigo Ardila Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.42.009 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Servicios Financieros), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad del programa de Articulación con la educación media de



acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro deservicios financieros en cualquier localidad dela ciudad de Bogotá.	Formación en las instituciones educativas: Escuela Nacional de Comercio, Juan Rey , Tomas Rueda Vargas y la Giralda	https://onedrive.live.com/?id=AD86EAC68B24E5BB%21712&cid=AD86EAC68B24E5BB
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	NA	
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	NA	
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los	NA	



	aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.		
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.	NA	
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Juicios de evaluación en Sofia Plus	https://onedrive.live.com/?id=AD86EAC68B24E5BB%21712&cid=AD86EAC68B24E5BB
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	NA	
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la	NA	



	coordinación académica los tramites respectivos.		
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendizaje garantizando el debido proceso.	NA	
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	NA	
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	NA	
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	NA	
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	NA	
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la	Formación en las instituciones educativas: Escuela Nacional de Comercio, Juan Rey, Tomas Rueda Vargas y L a Giralda	https://onedrive.live.com/?id=AD86EAC68B24E5BB%21712&cid=AD86EAC68B24E5BB



	coordinación académica en estas actividades		
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Formación en las instituciones educativas: Escuela Nacional de Comercio, Juan Rey, Tomas Rueda Vargas y La Giralda	https://onedrive.live.com/?id=AD86EAC68B24E5BB%21712&cid=AD86EAC68B24E5BB
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.		
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Formación en las instituciones educativas: Escuela Nacional de Comercio, Juan Rey, Tomas Rueda Vargas y La Giralda, pagos al sistema de seguridad social	https://onedrive.live.com/?id=AD86EAC68B24E5BB%21717&cid=AD86EAC68B24E5BB

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el adjunto certificación salud, pensión y ARL. No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Rodrigo Ardila Vargas

Contratista

C.C. No. 19.482.009 Bta

Recibí a satisfacción:

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Firma

Supervisor(a) Contrato NoCO1.PCCNTR.5897066 del año 2024

Cargo Coordinador de Articulación con la Media

Se relacionan los enlaces de verificación por ficha

2702921 https://drive.google.com/drive/folders/1a-pCOoQknIYIM0dlV1Nel_kAohndNh6l

2702957 <https://mail.google.com/mail/u/0/#all/FMfcgzQVxHjdqFDdtcQWdTgpCVCcNjWM>

2913293 <https://drive.google.com/drive/folders/1epEnDbO-bqE7wGrupcDMYpwLINEqILN>

2703633 <https://drive.google.com/drive/folders/1I7sUGowall2iygdxF3KWD6i2rO3YZfUX>

A PARTIR DE ESTE ESPACIO SE DEBERIA RELACIONAR EL INFORME DE ASISTENCIA Y GESTION DE TIEMPOS DE FORMACION DESCARGADO DE SENA SOFIA PLUS, SIN EMBARGO, LA PLATAFORMA SE ENCUENTRA FUERA DE SERVICIO, POR TAL RAZON LA ASISTENCIA Y GESTION DE TIEMPOS SE DEBE VERIFICAR A PARTIR DE LAS ACTAS DEL MES DE JUNIO EN CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SE RELACIONAN A CONTINUACION.

DRIVE ENLACES

ENLACE DE VERIFICACION ASISTENCIA DRIVE

Ficha 2702921

<https://drive.google.com/drive/folders/1spLGApQRgV8E8314PaDIgDXqOCJ6XLon>

Ficha 2702957

<https://drive.google.com/drive/folders/10Oz6Hm4vma-pvTNOSG6rJAoRsrztSIY>

Ficha 2913293

<https://drive.google.com/drive/folders/1yVScODFjEHRtc0WvqYoXZxGfXDekOV2L>

Ficha 2703633

https://drive.google.com/drive/folders/1WKJPz1cH4STbG5YkZ_ZJRD4iVDz1dlsw

ENLACE DE VERIFICACION PLANILLAS DE VALORACION DRIVE

Ficha 2702921

<https://drive.google.com/drive/folders/1qgwAIYKzr2B4Ewey6l-T2vM0TfSRPefY>

Ficha 2702957

https://drive.google.com/drive/folders/13S8_P87bgImJI8OEtRfW36SocH3EyRns

Ficha 2913293

<https://drive.google.com/drive/folders/1vupwOsftAP2BjThEXKKLTIPUrNmN6Qs8>

Ficha 2703633

https://drive.google.com/drive/folders/1e6geMRG3eeRxmHickwv7ZXGBqih_9nCt

ENLACE DE VERIFICACION TABLA DINAMICA JUICIOS DE VALORACION

DRIVE

Ficha 2702921

<https://drive.google.com/drive/folders/1mpzRqvBuSZQHutxDOB5ZYwq1BBAp-g5l>

Ficha 2702957

<https://drive.google.com/drive/folders/18ZHrU4E-hvUXH28swwlV8rOMT6B73hv>

Ficha 2913293

https://drive.google.com/drive/folders/1EseADZnpNXuUUxXP1Zla1LwxZNCp83_f

Ficha 2703633

<https://drive.google.com/drive/folders/1qZFcu2hV30IT-Y3WOxU2repZqoOEUYt5>



ACTA No. 3																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación ficha 2913293 - Programa Técnico en Asistencia Administrativa 10°																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de junio de 2024	HORA INICIO: Martes 3:00 pm Sábado 07:00 am	HORA FIN: Martes 5:00 pm Sábado 04:00 pm																
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio La Giralda IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros - Coordinación de Articulación con la Media																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación. 2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de formación. 3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar el desarrollo y cumplimiento de la ruta de formación de grado 10° en el proceso formativo de la ficha 2913293 vigencia 2024. 2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2913293, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa La Giralda, se describe el desarrollo por sesión de formación, así: Fecha: Bogotá D.C., 30 de junio de 2024 Horario: 7.00 a.m. a las 9.00 a.m. Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus: REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>34</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado no Matriculado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>2</td></tr><tr><td>No. Total de aprendices</td><td>36</td></tr></tbody></table> Novedades tramitadas en Sofía Plus: no se tramitaron novedades.				No. de aprendices en estado de formación	34	No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado no Matriculado	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2	No. Total de aprendices	36
No. de aprendices en estado de formación	34																		
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado no Matriculado	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2																		
No. Total de aprendices	36																		



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración del acta	Bogotá D.C., 30 de junio de 2024	Instructor SENA Rodrigo Ardila Vargas		
Verificación estado de resultados aprendices ficha	Bogotá D.C., 30 de junio de 2024	Instructor SENA Rodrigo Ardila Vargas		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María del Mar Barrera Medina	Coordinadora de Enlace / colegio La Giralda IED	Si	Ninguna	
Rodrigo Ardila Vargas	Instructor SENA / CSF / Articulación con la Media	Si	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
No aplica				



Acta Institución Educativa Juan Rey (IED)

ACTA No. 004														
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO FORMATIVO FICHA 2702957 – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN REY IED														
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 12 de junio de 2024	HORA INICIO: 1.00 PM	HORA FIN: 3.00 P.M												
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa Juan rey (IED)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros													
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación. 2. Ejecución de actividades propuestas para la guía No 6 Competencia: 210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, actividades de contextualización 3. Verificación avances proyecto y matriz productiva 4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.														
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentación e inicio de la guía No 6 Competencia: 210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, actividades de contextualización. 2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices. 3. Checar avances proyecto formativo, productivo y matriz proyecto productivo.														
DESARROLLO DE LA REUNIÓN														
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2702957, del programa Técnico en Recursos Humanos de la Institución Educativa JUAN REY IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:</p> <p>Fecha: Bogotá D.C., 12 de junio de 2024 Horario: 1.00 P.M – 3.00 A.M</p> <p>Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:</p> <p>REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. De aprendices en estado de formación</td><td>28</td></tr><tr><td>No. De aprendices en estado Convocado</td><td></td></tr><tr><td>No. De aprendices en estado no Matriculado</td><td></td></tr><tr><td>No. De aprendices en estado trasladado</td><td></td></tr><tr><td>No. De aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td></td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>2</td></tr></tbody></table>			No. De aprendices en estado de formación	28	No. De aprendices en estado Convocado		No. De aprendices en estado no Matriculado		No. De aprendices en estado trasladado		No. De aprendices pendiente de trasladar a la ficha		No. de aprendices en estado retiro voluntario	2
No. De aprendices en estado de formación	28													
No. De aprendices en estado Convocado														
No. De aprendices en estado no Matriculado														
No. De aprendices en estado trasladado														
No. De aprendices pendiente de trasladar a la ficha														
No. de aprendices en estado retiro voluntario	2													

GOR-F-084 V01



	2024		
Elaboración del acta	Bogotá D.C., 14 de junio de 2024	Instructor Rodrigo Ardila Vargas	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Fior Marina Mora Cañas	Coordinador de Enlace		
Rodrigo Ardila Vargas	SENA Articulación		

GOR-F-084V01



ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO FORMATIVO FICHA 2702921 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO (IED)		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 14 de junio de 2024	HORA INICIO: 1.00 PM	HORA FIN: 3.00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa Escuela Nacional de Comercio	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.2. Ejecución de actividades propuestas para la guía 10 Razonamiento cuantitativo3. Verificación avances proyecto y matriz productiva4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Checar las actividades propuestas en la guía 10 "Razonamiento cuantitativo" correspondiente al proceso formativo de la ficha , vigencia 2024.2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2702921, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Escuela Nacional de Comercio IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:</p> <p>Fecha: Bogotá D.C., 14 de junio de 2024 Horario: 1.00 P.M - 3.00 A.M Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:</p>		
REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS		
No. de aprendices en estado de formación	26	
No. de aprendices en estado Convocado		
No. de aprendices en estado no Matriculado		
No. de aprendices en estado trasladado		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		
No. de aprendices en estado retiro voluntario		

GOR-F-084 V01



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Verificación estado de resultados aprendices ficha	Bogotá D.C., 14 de junio de 2024	Instructor Rodrigo Ardila Vargas	
Elaboración del acta	Bogotá D.C., 31 de junio de 2024	Instructor Rodrigo Ardila Vargas	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Martha Monroy	Coordinador enlace SENA		
Rodrigo Ardila Vargas	SENA Articulación		

GOR-F-084V01



ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO FORMATIVO FICHA 2703633 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TOMAS RUEDA VARGAS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 12 de junio de 2024	HORA INICIO: 7.00 AM	HORA FIN: 9.00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa Tomas Rueda Vargas	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación. 2. Ejecución de actividades propuestas para la guía 10 Razonamiento cuantitativo 3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Checar las actividades propuestas en la guía 10 "Razonamiento cuantitativo" correspondiente al proceso formativo de la ficha 2703633, vigencia 2024. 2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2703633, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Tomas Rueda Vargas, se describe el desarrollo por sesión de formación, así: Fecha: Bogotá D.C., 12 de junio de 2024 Horario: 7.00 A.M - 9.00 A.M Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:		
REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS		
No. de aprendices en estado de formación	24	
No. de aprendices en estado Convocado		
No. de aprendices en estado no Matriculado		
No. de aprendices en estado trasladado		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	5	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		

GOR-F-084 V01



CONCLUSIONES			
Se verifica que los aprendices avanzan de acuerdo a la ruta de aprendizaje tanto en el proyecto formativo como en el productivo, se han adelantado actividades simultaneas de formación por parte del instructor del la IED como de transferencia de conocimientos por parte de el instructor Sena, en los casos en que metodológicamente se hace necesario se han realizado acuerdos respecto de los temas a tratar para adelantar de forma idónea el proceso de aprendizaje de los aprendices			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Verificación estado de resultados aprendices ficha	Bogotá D.C., 28 de mayo de 2024	Instructor Rodrigo Ardila Vargas	
Elaboración del acta	Bogotá D.C., 28 de mayo de 2024	Instructor Rodrigo Ardila Vargas	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Carlos Andrés Molina Reyes	Coordinador de Enlace		
Rodrigo Ardila Vargas	SENA Articulación		

GOR-F-084V01